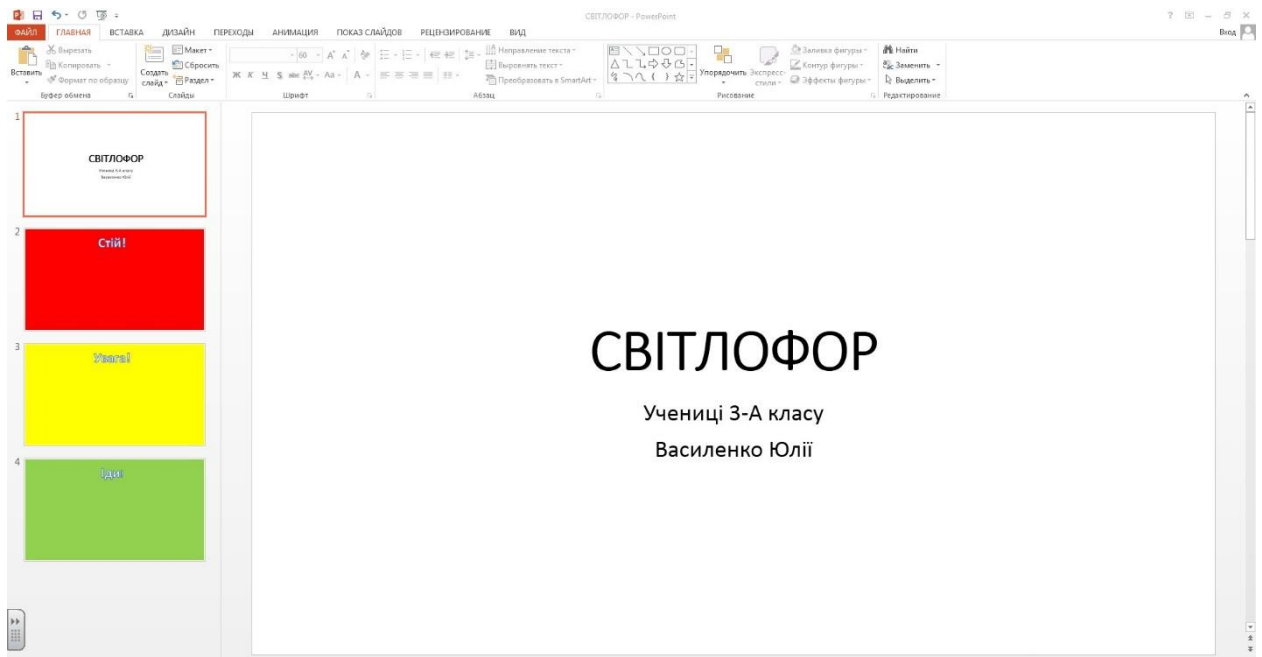


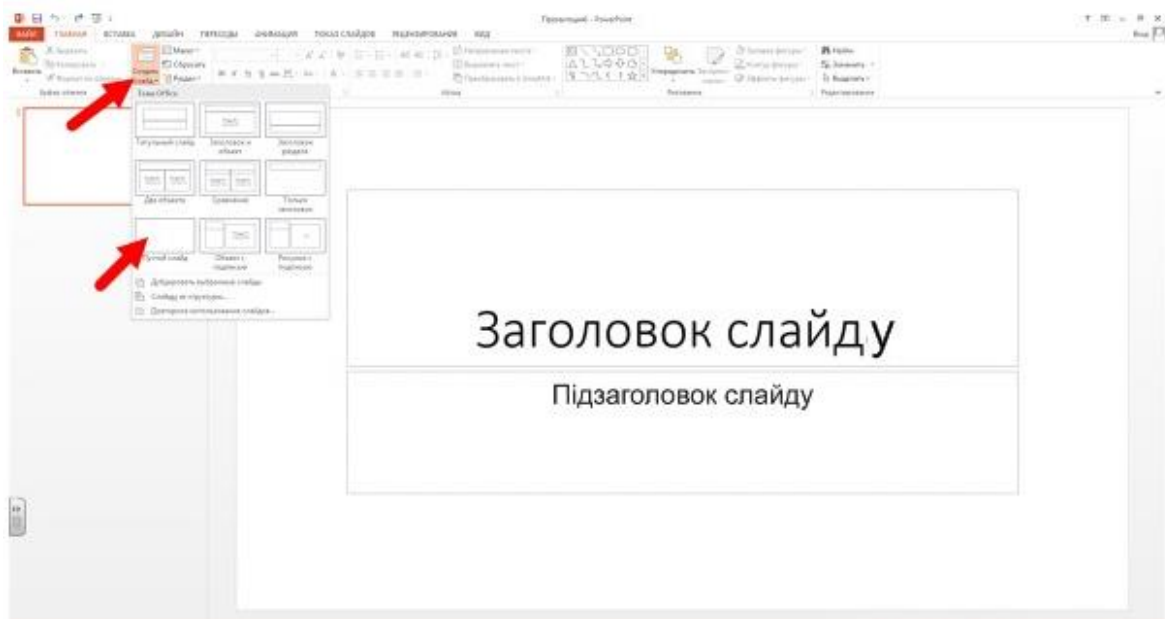
## Тема: Вчимося створювати презентацію.

Сьогодні ми навчимося працювати в програмі *Power Point*, виконавши практичне завдання, створивши таку презентацію



Щоб почати працювати в програмі, треба знайти на Робочому столі свого комп'ютера ярлик програми *Power Point*, або зайти в пункт **Всі програми**, далі - набір офісних програм *Microsoft Office* та вибрати із переліку *Power Point*.

Відкривши програму підводимо вказівник миші до інструменту *Створити слайд*. У підменю що з'явилося, вибираємо потрібний



шаблон (в нашому випадку це порожній слайд), клацнувши по потрібному зображенню лівою клавішею миші (ЛКМ).

Цей алгоритм повторюємо три рази, щоб в нашій презентації утворилося 4 слайди. Перший слайд – це *Титульний слайд* на якому вказують тему презентації та її автора.

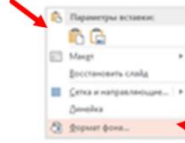
Щоб надрукувати заголовок на *Титульному слайді*, підведіть вказівник миші в середину рамки з написом *Заголовок слайду*, клацніть ЛКМ. Друкуємо **Світлофор** (пригадайте, яку клавішу використовуємо, щоб отримати велику букву. Правильно, це клавіша *Shift*).

Аналогічно виконуємо напис в області *Підзаголовок слайду*. Тут друкуємо: *учня (учениці) 3- ... класу, прізвище, ім'я*

### Зміна фону слайду.

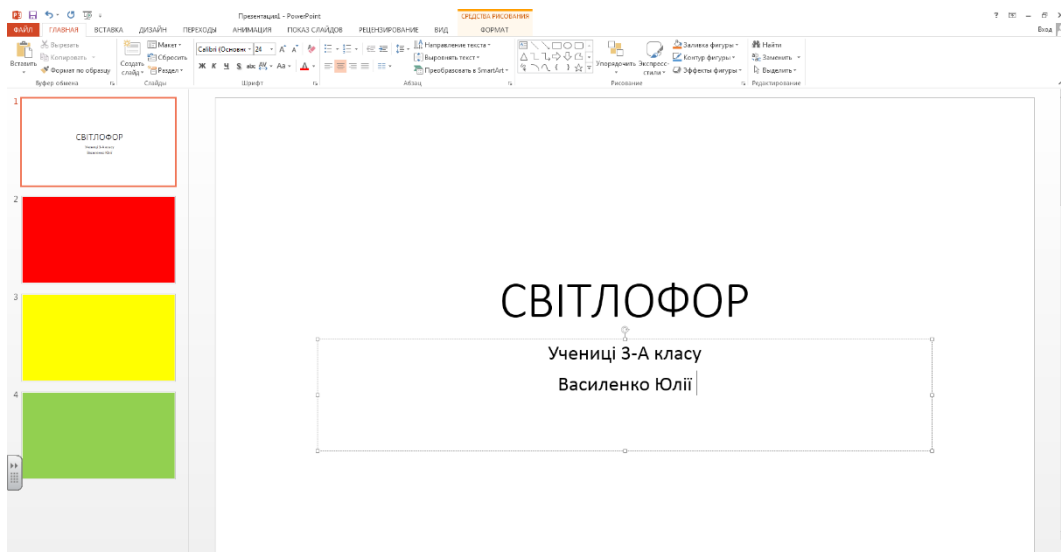
Для зміни кольору слайду підведіть вказівник миші на сам слайд і клацніть правою клавішею

1 ПКМ

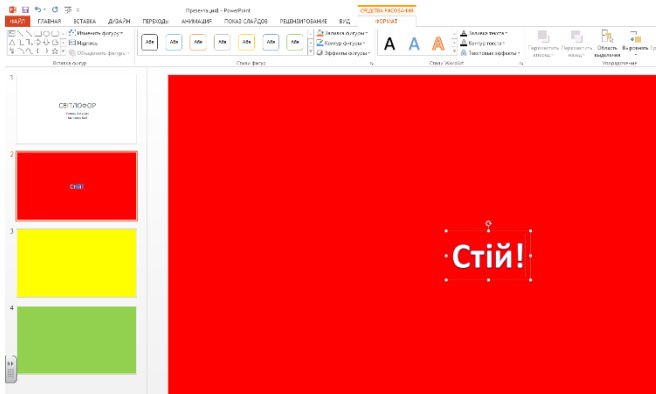


2 ЛКМ

миші (ПКМ), у контекстному меню, що з'явилося, виберіть останній пункт *Колір фону*, клацнувши по ньому ЛКМ. Вибираємо бажаний колір слайду. У нашому випадку: червоний, жовтий, зелений.



**Вставка тексту на слайд**. Переходимо на слайд, де потрібно створити напис (у нас це червоний), клацнувши по ньому ЛКМ. Далі відкриваємо вкладку **Вставка** і шукаємо інструмент *WordArt*, клацаємо ЛКМ та вибираємо шрифт, який подобається. На слайді з'явиться рамка, в якій друкуємо потрібний текст (у нас – це слово *Стій!*)



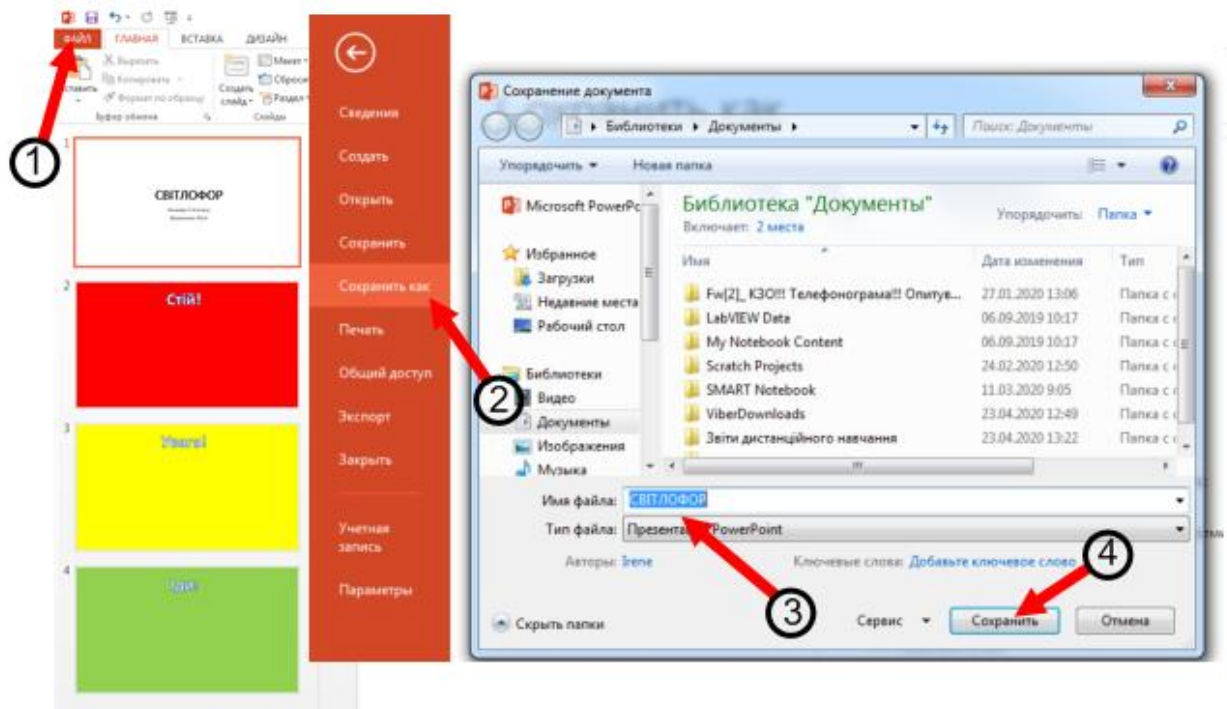
Щоб перемістити текст на слайді, його треба виділити. Знаходимо таке положення вказівника миші всередині рамки виділеного тексту, коли він має вигляд хрестика,



затискаємо ліву клавiшу миші та переміщаємо наш текст в потрібне місце.

Аналогічно створюємо написи на жовтому та зеленому слайдах.

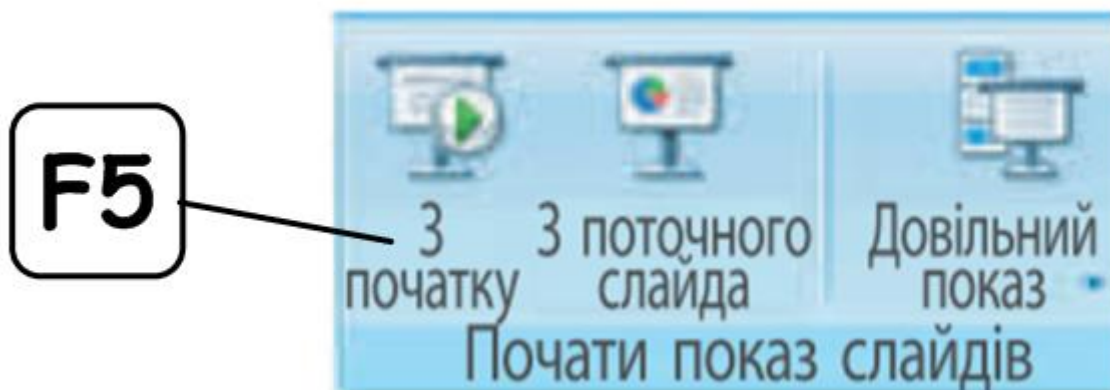
**Збереження презентації**. Для збереження презентації підведіть вказівник миші до вкладки *Файл*, клацніть ЛКМ і в переліку команд, що з'явився вибираємо *Зберегти як...*, вибираємо місце для



збереження, у вікні, що відкрилося вводимо ім'я файлу (нашої презентації) та натискаємо кнопку *Зберегти*.

### Для перегляду створеної презентації:

1. Зайти у вкладку *Показ слайдів* і скористатись інструментами, або натиснути клавішу *F5*;



2. Внизу вікна програми натиснути на значок



### Для перемикавання слайдів можна скористатися:

1. Клавішами *Enter*, або *Пропуск*, або  $\leftarrow$ ,  $\uparrow$ ,  $\rightarrow$ ,  $\downarrow$
2. Комп'ютерною мишею ( клацати лівою клавішею).