

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації від 26 лютого 2016 року  
№ 94 (в редакції розпорядження  
Деснянської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 07 жовтня 2021 року № 610 )

СТАТУТ  
ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 322  
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА  
(код ЄДРПОУ 22874171)

Нова редакція

## 1. Загальні положення

1.1. Початкова школа № 322 Деснянського району міста Києва (далі – початкова школа або заклад) є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на рівні початкової освіти (1-4 класи) – першого рівня повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

1.2. Початкова школа № 322 Деснянського району міста Києва була відкрита як загальноосвітня школа I ступеня № 322 з українською мовою навчання відповідно до розпорядження Ватутінської районної державної адміністрації від 03.07.1996 № 629 «Про внесення змін до мережі навчально-виховних закладів Ватутінського району на 1996–1997 навчальний рік».

Відповідно до розпорядження Ватутінської районної державної адміністрації міста Києва від 07.06.2000 № 553 «Про реорганізацію загальноосвітньої школи I ступеня № 322» загальноосвітня школа I ступеня № 322 реорганізована у спеціалізовану середню загальноосвітню школу № 322.

Відповідно до наказу Управління освіти Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації від 28.03.2011 № 154 «Про упорядкування назв середніх загальноосвітніх шкіл» спеціалізована середня загальноосвітня школа № 322 перейменована у спеціалізовану школу I ступеня № 322 з поглибленим вивченням англійської мови

Рішенням Київської міської ради від 08.07.2021 № 1576/1617 «Про зміну найменування деяких закладів освіти Деснянського району міста Києва» найменування Спеціалізована школа I ступеня № 322 з поглибленим вивченням англійської мови змінено на Початкову школу № 322 Деснянського району міста Києва.

1.3. Засновником початкової школи є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 17.02.2015 № 78/943 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» початкова школа віднесена до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядковується Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. Майно закріплено за початковою школою на праві оперативного управління на підставі розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна» зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 150 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна».

1.5. Місцезнаходження початкової школи: 02232, м. Київ, просп. Володимира Маяковського, буд. 38-А.

Скорочене найменування: ПШ № 322.

1.6. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших Міністерств, центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Початкова школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.8. Початкова школа є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний код юридичної особи.

1.9. Початкова школа є неприбутковою бюджетною організацією.

## 2. Мета і завдання закладу

2.1. Метою початкової освіти є всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

2.2. Реалізація мети початкової освіти ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах, як:

визнання унікальності та обдарованості кожної дитини, що забезпечується рівним доступом до освіти, заборонаю будь-яких форм дискримінації або відокремлення дітей на основі попереднього відбору;

цінність дитинства, що оберігається шляхом встановлення освітніх вимог, які відповідають віковим особливостям дитини, визнання прав дитини на навчання через діяльність, зокрема гри, обмеження обсягу домашніх завдань для збільшення часу на рухову активність і творчість дитини;

радість пізнання, що обумовлюється використанням в освітньому процесі дослідницької та проектної діяльності;

розвиток вільної особистості шляхом підтримки самостійності, незалежного мислення, оптимізму та впевненості в собі;

міцного здоров'я та добробуту, яких можливо досягти шляхом формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку;

забезпечення безпеки у результаті створення атмосфери довіри і взаємоповаги, перетворення школи на безпечне місце, де запобігають насильству і цькуванню, надають необхідну підтримку;

утвердження людської гідності шляхом виховання чесності, відваги, наполегливості, доброти, здатності до співчуття і співпереживання, справедливості, поваги до прав людини (зокрема, права на життя, здоров'я, власність, свободу слова тощо);

плекання любові до рідного краю та української культури, шанобливе ставлення до Української держави;

формування активної громадянської позиції, відповідальності за своє життя, розвиток громади та суспільства, збереження навколишнього світу.

### 2.3. Головними завданнями закладу освіти є:

сприяння особистісному розвитку здобувача освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;

формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державним стандартом початкової школи;

виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

забезпечення рівного доступу здобувачів до початкової освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;

функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.4. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів освіти через додержання принципів:

самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання;

вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.5. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.6. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», пункту 1 статті 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 7 Закону України «Про освіту» мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.7. Початкова школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2.8. Початкова школа несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;

дотримання Державного стандарту початкової освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;

прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.9. Автономія початкової школи визначається його правом:

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

формувати освітню програму;

на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

спільно із науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;

забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

забезпечувати добір і розстановку кадрів;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

користуватись пільгами, передбаченими державою;

встановлювати власну символіку та атрибути;

надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги в рамках чинного законодавства;

співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.10. Початкова школа бере на себе зобов'язання:

задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування початкової школи, в здобутті початкової освіти;

гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державного стандарту початкової освіти;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

оцінювати рівень навчальних досягнень здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державного стандарту початкової освіти;

створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників початкової школи;

за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;

проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;

здійснювати інші повноваження передбачені чинним законодавством.

2.11. Початкова школа співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі закладу у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

### 3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у початковій школі здійснюється відповідно до освітньої програми, порядок розроблення якої визначено чинним законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада та затверджує директор.

Освітня програма початкової школи спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державним стандартом початкової освіти.

3.2. Початкова школа планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку закладу та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а директор затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує директор закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Початкова школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти

і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов початкова школа має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Початкова школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Початкова школа здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Освітній процес у початковій школі здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

В окремих випадках за рішенням Київської міської ради в освітньому процесі може використовуватись дистанційне та змішане навчання.

3.8. Класи у початковій школі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні, здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до початкової школи.

3.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у початковій школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником початкової школи.

3.10. У початковій школі для здобувачів освіти за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора початкової школи на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

3.11. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та затверджується директором початкової школи.

3.12. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

3.13. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється згідно з чинним законодавством.



Зарахування учнів до початкової школи для здобуття початкової освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви одного з батьків або осіб, що їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

3.14. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до початкової школи відповідно до законодавства України.

3.16. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до початкової школи заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до початкової школи заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Навчальний рік у початковій школі розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, який затверджує директор початкової школи.

3.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. У початковій школі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи початкової школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкової школи визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, початкова школа забезпечує здобувачу освіти можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада початкової школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.29. Початкова школа, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації класний керівник доводить до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють.

3.31. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.32. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ (табель, свідоцтво навчальних досягнень).

3.33. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати педагогічна рада початкової школи відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.34. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у початковій школі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.35. Цілі виховного процесу в початковій школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та інших нормативно-правових актах.

3.36. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність початкової школи.

У початковій школі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву початкової школи, педагогічним працівникам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями, передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.37. Дисципліна в початковій школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.38. Здобувачі освіти початкової школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, що входять до штату закладу у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.39. Організація харчування у початковій школі здобувачів освіти, в тому числі забезпечення безкоштовним харчування дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.40. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у початковій школі, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора початкової школи.

#### 4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в початковій школі є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники початкової школи;

батьки учнів;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється початковою школою.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку початкової школи.

4.3. Учні:

4.3.1. Учні мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою початкової школи;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг.

#### 4.3.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти;
  - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
  - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
  - бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
  - дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку початкової школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
  - повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами початкової школи.

4.3.3. Залучення учнів закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.4. Педагогічні працівники:

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом директора початкової школи, проходять педагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в початковій школі або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників початкової школи, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшення кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом початкової школи.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор початкової школи.

4.4.8. Директор початкової школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) початкової школи, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10. Педагогічні працівники початкової школи підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку, визначеним діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники початкової школи мають право на:  
безпечні і нешкідливі умови праці;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою початкової школи у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами початкової школи;

участь у громадському самоврядуванні початкової школи;

захист професійної честі та гідності;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівники початкової школи зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку початкової школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені або притягнуті до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.4.15. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку початкової школи.

4.5. Батьки учнів:

4.5.1. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;



подавати директору або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.5.2. Батьки учнів несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

сприяти директору початкової школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в початковій школі;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку початкової школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.5.3. У разі невиконання батьками обов'язків, передбачених законодавством, початкова школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## 5. Управління початковою школою

5.1 Управління початковою школою здійснюють:

засновник або уповноважений ним орган;

директор початкової школи;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування початкової школи.

5.2. Директор початкової школи:

5.2.1. Керівництво початкової школи здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та строковим трудовим договором

5.2.2. Директор початкової школи призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Директор початкової школи призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

5.2.3. Директор початкової школи має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності початкової школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників початкової школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності початкової школи;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків

булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

#### 5.2.4. Директор початкової школи зобов'язаний:

виконувати вимоги законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор початкової школи має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і строковим трудовим договором.

### 5.3. Педагогічна рада:

5.3.1. Основним постійно діючим колегіальним органом управління початкової школи є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.3.2. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники початкової школи беруть участь у засіданнях педагогічної ради, які проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

#### 5.3.3. Педагогічна рада початкової школи:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків,

в таких: щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом директора початкової школи та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

## 6. Громадське самоврядування у початковій школі

6.1. Органи громадського самоврядування у початковій школі:

загальні збори (конференція) колективу початкової школи;

загальні збори трудового колективу початкової школи;

батьківське самоврядування.

Вищий колегіальний орган самоврядування початкової школи:

6.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування початкової школи є загальні збори (конференція) колективу початкової школи, що скликаються не рідше як один раз на рік.

6.2.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких двох категорій:

працівників початкової школи – зборами трудового колективу;

батьків – батьківською громадськістю.

Термін їх повноважень становить 3 роки.

6.2.2. Загальні збори (конференція) закладу:

погоджують стратегію (програму) розвитку початкової школи;  
 заслуховують звіт директора початкової школи, оцінюють його  
 діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення  
 позапланового інституційного аудиту початкової школи;

розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської  
 діяльності початкової школи;

приймають рішення про стимулювання праці директора та інших  
 працівників початкової школи.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше  
 половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою  
 більшістю голосів присутніх делегатів.

6.3. Вищим органом громадського самоврядування працівників  
 початкової школи є загальні збори трудового колективу початкової школи.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік),  
 порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового  
 колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством,  
 визначаються цим статутом і колективним трудовим договором початкової  
 школи.

Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень  
 комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати  
 інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий  
 на засіданні та секретар.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх  
 повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками початкової  
 школи.

6.4. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як  
 безпосередньо, так і через орган батьківського самоврядування, з метою  
 захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення,  
 громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім  
 законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське  
 самоврядування початкової школи, що затверджується загальними зборами  
 уповноважених представників батьків кожного з класів початкової школи.

Батьки мають право:

утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу,  
 закладу освіти, за інтересами тощо);

розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що  
 належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського  
 самоврядування початкової школи.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності початкової школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора початкової школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники початкової школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## 7. Прозорість та інформаційна відкритість початкової школи

7.1. Початкова школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. Початкова школа забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління початковою школою;
- кадрового складу початкової школи згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в початковій школі, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за початковою школою;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у початковій школі;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення початкової школи (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність початкової школи;
- правил прийому учнів до початкової школи;
- умов доступності початкової школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати (за наявності);
- правил поведінки здобувача освіти в початковій школі;

плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в початковій школі;

порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в початковій школі;

порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в початковій школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням початкової школи або на вимогу законодавства.

7.3. Початкова школа оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## 8. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база початкової школи

8.1. Фінансово-господарська діяльність початкової школи провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансово-господарська діяльність початкової школи провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

8.3. Початкова школа користується майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, що закріплено на праві оперативного управління за Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 травня 2011 року № 363 «Про закріплення майна» зі змінами та доповненнями.

Об'єкти та майно початкової школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

Початкова школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.



8.4. Фінансування початкової школи здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються початковою школою відповідно до затвердженого кошторису.

8.5. Штатний розпис початкової школи розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором закладу за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

8.6. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі централізованої бухгалтерії Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.7. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази початкової школи, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.8. Вимоги до матеріально-технічної бази початкової школи визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Заклад використовує матеріально-технічне оснащення, ігрове, навчально-дидактичне обладнання, примірні переліки якого рекомендовані та затверджені МОН України.

8.9. Порядок ведення діловодства в початковій школі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У початковій школі утворюється бухгалтерська служба, яка діє згідно з Положенням про бухгалтерську службу початкової школи, затвердженим директором.

8.11. Статистична звітність про діяльність початкової школи встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

## 9. Міжнародне співробітництво

9.1. Початкова школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Початкова школа та педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

9.3. Початкова школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів.

## 10. Контроль за діяльністю початкової школи

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю початкової школи здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

## 11. Реорганізація, ліквідація чи репрофільювання (зміна типу) початкової школи

11.1. Припинення діяльності початкової школи відбувається шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації закладу його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація початкової школи здійснюється ліквідаційною комісією, створеною замовником, а у випадках, передбачених законодавством, - судом.

11.4. Засновник або уповноважений ним орган встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. Початкова школа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення його діяльності.

11.6. При реорганізації чи ліквідації початкової школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

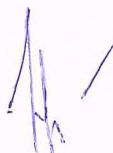
11.7. Вивільнені приміщення ліквідованої початкової школи використовуються виключно для роботи з дітьми.

11.8. Майно, яке є комунальною власністю (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми початкової освіти, використовується виключно для роботи з дітьми.

## 12. Внесення змін до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Начальник Управління освіти  
Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації



Тамара ПОСТОЛЮК

Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою

26 (двадцять шість) аркушів

Перший заступник голови

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

